

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа № 56»  
г. Кемерово

✉ 650016, г. Кемерово, ул. Багратиона, 2 E-mail: [school56Kem@mail.ru](mailto:school56Kem@mail.ru)  
☎ 8(3842) 25-22-24

**Приказ № 184**  
**от 06.06.2020г**

**О внесении изменений в приказ № 325 от 09.08. 2017 г. «О назначении ответственного лица за антитеррористическую безопасность в МБОУ «ООШ № 56»**

В соответствии с Федеральным законом 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Указом Президента Российской Федерации от 15.02.2006 № 116 «О мерах по противодействию терроризму», Постановление Правительства Российской Федерации и объектов, относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации (Требования от 24.09. 2019 г №1006), в целях обеспечения мероприятий по антитеррористической безопасности в МБОУ «ООШ № 56»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Считать ответственным лицом за антитеррористическую безопасность в МБОУ «ООШ № 56» директора МБОУ «ООШ №56» согласно пункту 5 Требований от 24.09.2019 №1006 .
2. Установить в МБОУ «ООШ № 56» пропускной режим ежегодно с 1 сентября по 31 августа.
3. Назначить ответственным за организацию и контроль пропускного режима заместителя директора по БЖ Фриза В.В.
4. В целях упорядочения работы образовательного учреждения установить следующий распорядок:
  - рабочие дни - понедельник - суббота;
  - нерабочие дни - воскресенье;
  - учебные часы занятий:
    - И – я смена:
      - 1-й урок с 8:00 до 8:40;
      - 2-й урок с 8:55 до 9:35;
      - 3-й урок с 9:50 до 10:30;
      - 4-й урок с 10:45 до 11:25;
      - 5-й урок с 11:35 до 12:15;
      - 6-й урок с 12:20 до 13:00;
    - II – я смена:
      - 1-й урок с 14:00 до 14:40;
      - 2-й урок с 14:50 до 15:30;
      - 3-й урок с 15:45 до 16:25;
      - 4-й урок с 16:35 до 17:15;
      - 5-й урок с 17:25 до 18:05;
      - 6-й урок с 18:10 до 18:50;

5. Моториной Е.М., заместителю директора по административно-хозяйственной работе:
  - 5.1. организовать перед началом каждого рабочего дня проведение следующих проверок: безопасности территории вокруг здания МБОУ «ООШ № 56», подвальных и хозяйственных помещений; состояния холла, мест для раздевания и хранения верхней одежды, лестничных проходов, безопасного содержания электрощитов;
6. Фризу В.В., заместителю директора по безопасности жизнедеятельности:
  - 6.1. довести до всех сотрудников МБОУ «ООШ № 56» и обучающихся сигналы оповещения, порядок проведения эвакуации людей и имущества.
7. Утвердить план основных мероприятий по обеспечению антитеррористической безопасности МБОУ «ООШ № 56» (Приложение 1).
8. Утвердить функциональные обязанности лица, ответственного за антитеррористическую безопасность (Приложение 2).
9. Утвердить инструкцию о действиях должностного лица при угрозе совершения или совершении террористического акта (Приложение 3).
10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы  И.В. Ерёмкина

