

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа № 56»
г. Кемерово**

✉ 650016, г. Кемерово, ул. Багратиона, 2 E-mail: school56Kem@mail.ru
☎ 8(3842) 25-22-24

**Приказ № 227/а
от 31.08.2020г.**

О назначении ответственных за выполнение предписания №192 « О проведении дополнительных санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий

Согласно Предписанию №192 « О проведении дополнительных санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий» Главного государственного санитарного врача по г.Кемерово Щепинова К.П.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Исключить проведение массовых мероприятий с участием различных групп лиц , а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций.
Ответственная Новикова Э.В., зам.директора по ВР.
2. Обеспечить контроль температуры тела сотрудников, посетителей и учащихся на входе в организацию, с применением приборов для измерения температуры тела бесконтактным способом с занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1 и выше в целях учета при проведении противоэпидемиологических мероприятий. Ответственный Фриз В.В., зам.директора по БЖ.
3. Обеспечить отстранение от нахождения на рабочем месте и изоляцию лиц, с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными) и с повышенной температурой тела с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи либо прибытия родителей(законных представителей). При этом дети должны размещаться отдельно от взрослых. Ответственный Фриз В.В., зам.директора по БЖ.
4. Обеспечить допуск к посещению организации детьми, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным COVID-19.при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в ОУ. Ответственный Фриз В.В., зам.директора по БЖ.
5. Обеспечить уборку всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств и очисткой вентиляционных решеток (генеральная уборка) непосредственно перед началом функционирования организации и далее не реже одного раза в неделю.
Ответственная Моторина Е.М., зам.директора по АХР.
6. Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в организацию, в помещения для приема пищи, а также в санитарных узлах и туалетных комнатах. Ответственная Моторина Е.М., зам.директора по АХР.
7. Обеспечить проведение качественной влажной уборки и дезинфекции помещений (в обеденном зале-после каждого приема пищи; в учебных кабинетах со специальным оборудованием (физическая культура, изобразительное искусство,

трудовое обучение, технология, физика, химия)- после каждого урока; туалетов, вестибюлей, рекреаций-после каждой перемены; остальных помещений-по окончании работы каждой смены) с применением зарегистрированных в установленном порядке и допущенных к применению в Российской Федерации дезинфекционных средств в соответствии с инструкциями по применению в режимах, эффективных при вирусах инфекциях. При проведении дезинфекции особое внимание уделять обработке дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей(столов, стульев и кресел сотрудников, оргтехники, оборудования), мест общего пользования (комнат отдыха, санитарных узлов и т.п.) Ответственная Моторина Е.М., зам.директора по АХР.

8. Обеспечить постоянное наличие в санитарных узлах обеспечено наличие мыла, электро-сушилок для рук, а также кожных антисептиков. Ответственная Моторина Е.М., зам.директора по АХР.
9. Обеспечить регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений в соответствии с графиком учебного, тренировочного, иных организационных процессов и режима работы ОУ. Ответственная Моторина Е.М., зам.директора по АХР.
10. Обеспечить организацию работы сотрудников ОУ с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего персонала с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток. Ответственная Моторина Е.М., зам.директора по АХР.
11. Обеспечить учет выдачи масок и респираторов путем ведения соответствующих журналов. Нахождение на рабочих местах без средств защиты органов дыхания не допускается. инструкцией по их применению. Ответственная Моторина Е.М., зам.директора по АХР.
12. Обеспечить мытье посуды и столовых приборов в посудомоечных машинах при максимальных температурных режимах. Ответственная Зайнеева А.Г., зав. производством МАУ «Школьное питание».
13. Ограничить контакты между работниками организации, ограничить перемещение работников внутри организации. Ответственный Фриз В.В., зам.директора по БЖ.
14. Обеспечить закрепление за каждым классом отдельного учебного кабинета в котором дети обучаются по всем предметам, за исключением занятий, требующих специального оборудования (в том числе физическая культура, изобразительное искусство, трудовое обучение, технология, физика, химия). Ответственные зам.директора по УВР Недосеева Е.В., Веселова О.В.
15. Разработать и предоставить в территориальный отдел управления Роспотребнадзора по Кемеровской области-Кузбассу в г. Кемерово специально разработанные расписания(графики) уроков, перемен, составленные с целью минимизации контактов обучающихся(в том числе сокращения их количества во время проведения термометрии, приема пищи в столовой). Ответственные зам.директора по УВР Недосеева Е.В., Веселова О.В.
16. Обеспечить проветривание рекреаций, вестибюлей, раздевальных для мальчиков и девочек, коридоров помещений ОУ во время уроков, а учебных кабинетов,

- спортивных залов- во время перемен. Ответственная Моторина Е.М., зам.директора по АХР.
17. Обеспечить запас дезинфекционных средств, средств индивидуальной защиты, кожных антисептиков на срок не менее, чем на 7 дней работы. Ответственная Моторина Е.М., зам.директора по АХР.
 18. Хранение уборочного инвентаря, его обработку, просушивание осуществлять в специально оборудованном месте, недоступном для детей. Ответственная Моторина Е.М., зам.директора по АХР.
 19. Обеспечить наличие специальной (отличительной) маркировки уборочного инвентаря, используемого для уборки туалетов Ответственная Моторина Е.М., зам.директора по АХР.
 20. Обеспечить хранение дезинфекционных средств в оригинальной упаковке в соответствии с инструкцией по их хранению, в хорошо проветриваемых помещениях, не доступных детям. Ответственная Моторина Е.М., зам.директора по АХР.
 21. Не допускать к применению в организации дезинфекционные средства 1-2 класса опасности Ответственная Моторина Е.М., зам.директора по АХР.
 22. Обеспечить наличие в организации документов на используемые дезинфекционные средства, зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке (свидетельство о государственной регистрации, декларацию о соответствии, инструкцию по применению). Ответственная Моторина Е.М., зам.директора по АХР.
 23. Обеспечить ведение учета поступления и расхода дезинфекционных средств. Ответственная Моторина Е.М., зам.директора по АХР.

Директор школы  И.В. Ерёмина

С приказом ознакомлены:

Новикова Э.В. 

Недосеева Е.В. 

Веселова О.В. 

Фриз В.В. 

Моторина Е.М. 

